

ASSISTANT.E CHARGE.E DE PROJETS CULTURELS (H/F)

STAGE DE 6 MOIS – TEMPS PLEIN

CANDIDATURES

(CV ET LETTRE
DE MOTIVATION)

A ADRESSER A :

CHRYSTELE PIESZKO

Responsable des
ressources humaines

administration

@chateaudelarocheguyon.fr

Localisation : La Roche-Guyon – Val d’Oise

Date de début : dès que possible

Envie de piloter des projets culturels dans un cadre hors du commun ? Le Château de la Roche-Guyon vous propose de participer activement à la programmation et à la coordination de ses actions culturelles.

ÉTABLISSEMENT

L’Établissement Public de Coopération Culturelle du Château de La Roche-Guyon a été créé le 19 décembre 2003 à l’initiative du Conseil départemental du Val d’Oise. Le château, classé Monument Historique, reste la propriété de la famille La Rochefoucauld, qui en a cédé la gestion à l’Établissement Public par un bail emphytéotique de 99 ans.

L’Établissement public gère la totalité du domaine du château, qui inclut un potager-fruitier et le parc anglais. Il a pour missions la sauvegarde, la restauration et l’entretien du site, son animation, la présentation d’une programmation culturelle riche, dans et hors les murs du château, à destination de tous les publics, et la participation au développement du tourisme culturel sur le territoire. Le château accueille 90 000 visiteurs par an.

Il est l’objet d’un ambitieux projet culturel destiné à tous les publics autour de ses positionnements suivants : transmettre, partager et inspirer.

L’établissement développe et accueille ainsi de nombreuses résidences d’artistes, des événements fédérateurs autour de sa programmation saisonnière, une offre d’expériences qualitatives dans ses espaces et mène des projets ambitieux de restauration et d’ameublement.

Vous êtes passionnés par l’art et l’histoire vous rêvez de travailler dans un lieu d’exception au sein d’une équipe conviviale et dynamique : rejoignez-nous !

MISSIONS

Sous la responsabilité du directeur en collaboration avec la cheffe de projets culturels, vous contribuez à l’accompagnement de la production et la mise en valeur de la programmation culturelle. Vous êtes chargé(e) d’assister la cheffe de projets culturels dans ses missions :

- Appui à l’organisation des événements : coordination des aspects techniques et administratifs en lien avec les services contingents de l’établissement et les partenaires,
- Soutien à l’accueil et à l’accompagnement des artistes en résidence,

- Rédaction des contenus culturels,
- Participation aux activités et événements du service pour contribuer à leur bon déroulement.
- Montage et démontage des expositions.

PROFIL

Vous êtes étudiant(e) en BAC +4/5 (dans l'une des spécialités suivantes : gestion de projets culturels, tourisme et patrimoine culturel, événementiel ;

Qualité et compétences recherchées :

- Appétence pour l'histoire, l'histoire de l'art et le patrimoine culturel,
- Connaissance en méthodologie et gestion de projets (planification, logistique, etc.),
- Connaissance des réseaux et acteurs culturels,
- Maîtrise des outils informatiques (Excel, Outlook, etc.),
- Dynamisme et sens du travail en équipe,
- Qualités relationnelles, esprit pratique, réactivité et disponibilité.

Être titulaire du permis et véhiculé est **indispensable**, le site est peu desservi par les transports.

Nous recherchons une personne dynamique, organisée et force de proposition, appréciant le travail en équipe et souhaitant s'investir dans des projets culturels au cœur d'un site patrimonial d'exception.

CONTRAT ET RÉMUNÉRATION

Type de contrat : Stage de 6 mois à temps plein soit 35h / semaine

Rémunération selon le cadre légal en vigueur

Lieu de travail : Château de La Roche-Guyon, 1 rue de l'audience - 95780 La Roche-Guyon.

POUR NOUS REJOINDRE

Adressez votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 20 avril 2026 à l'attention d'Emmanuel MORIN, directeur, à l'adresse suivante : administration@chateaudelarocheguyon.fr