DE CHÂTEAU LA ROCHE-GUYON HISTOIRE ET CRÉATION



Établissement public
de coopération culturelle
1, rue de l'Audience
95780 LA ROCHE-GUYON
01 34 79 74 42
service.accueil
@chateaudelarocheguyon.fr
www.chateaudelarocheguyon.fr

Siret : 289 500 803 00019
Code APE : 9 103 Z

PROFIL DE POSTE

Agent d'Accueil et de Surveillance (H/F)

Statut : Contrat à Durée Déterminée Saisonnier Temps plein– 8 mois
Localisation : La Roche-Guyon – Val d'Oise
Rythme de travail : Irrégulier
Particularités ou contraintes du poste : Travail le week-end et jours fériés, permis B et véhicule personnel nécessaires (le site est mal desservi par les transports en commun), nombreux escaliers.
Date de prise de poste : 1er avril 2025

Établissement

L'Établissement Public de Coopération Culturelle du Château de La Roche-Guyon a été créé le 19 décembre 2003 à l'initiative du Conseil départemental du Val d'Oise. Le château, classé Monument Historique, reste la propriété de la famille La Rochefoucauld, qui en a cédé la gestion à l'Établissement Public par un bail emphytéotique de 99 ans.

L'Établissement Public gère la totalité du domaine du château, qui inclut un potager-fruitier et le parc anglais. Il a pour missions la sauvegarde, la restauration et l'entretien du site, son animation, la présentation d'une programmation culturelle riche, dans et hors les murs du château, à destination de tous les publics et la participation au développement du tourisme culturel sur le territoire.
Le château accueille de 70 000 à 80 000 visiteurs par an.

Poste et missions

Sous la responsabilité du Régisseur général et du Régisseur adjoint vous êtes chargé(e) de l'accueil et de la surveillance de l'ensemble du site.

- contrôle d'accès au site
- participation à l'accueil et à l'orientation du public
- veille à la sécurité des personnes (visiteurs et personnel)
- veille à la sécurité des objets et œuvres d'art qui sont exposés de manière permanente ou temporaire
- en cas de besoin, application des procédures d'alerte et participation aux opérations de secours

Profil

- Bonne présentation,
- Aisance relationnelle
- Esprit d'équipe
- Gestes de premiers secours
- Expérience similaire dans un espace culturel ou patrimonial
- SSIAP 1 indispensable – SSIAP 2 serait un atout
- Anglais souhaité

Salaire envisagé

Groupe B (Coefficient 265) de la Convention Collective des métiers de l'Éducation, de la Culture, des Loisirs et de l'Animation agissant pour l'utilité sociale et environnementale, au service des Territoires (dite « ECLAT »),
Majorations pour le travail les dimanches et jours fériés selon accord d'entreprise.

Candidatures (CV+ lettre de motivation) à adresser à :

Chrystèle Pieszko – Assistante RH chrystelepieszko@chateaudelarocheguyon.fr